

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJA ZAJĘĆ W OKRESIE PANDEMII  
COVID-19  
NA TERENIE  
XXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Nauczycieli Tajnego Nauczania  
W Lublinie**

**Aktualizacja na dzień 1 września 2021 r.**

*Podstawy prawne:*

- *Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386)*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)*
- *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)*

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. XXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Lublinie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia.
2. Po długotrwałym okresie nauki zdalnej działania w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego należy łączyć z dbałością o zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży.
3. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - zajęcia w szkole odbywają się w godzinach: od 7.30 do 17.30;
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;

- w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko za zgodą dyrektora szkoły i po wypełnieniu dokumentu potwierdzającego pobyt w szkole.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby ( uczniowie, pracownicy, opiekunowie i inne), które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
  5. Szkoła dysponuje maseczkami, które może przekazać pracownikom na czas przebywania na terenie szkoły.
  6. Pracownikom szkoły, nauczycielom:
    - *rekomenduje się szczepienia,*
    - *zaleca się zachowywanie minimalnej odległości pomiędzy osobami: 1,5 m.*
    - *zaleca się używanie maseczek, w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu*
    - *zaleca się częste mycie rąk (lub dezynfekcję rąk), ochronę podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
  7. Uczniom:
    - *rekomenduje się szczepienia,*
    - *zaleca się zachowywanie minimalnej odległości pomiędzy osobami: 1,5 m.*
    - *zaleca się używanie maseczek, w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu*
    - *zaleca się częste mycie rąk (lub dezynfekcję rąk), ochronę podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
  8. Uczniowie stosują maseczki obowiązkowo w czasie kontaktu z pracownikami sekretariatu, biblioteki szkolnej, szatni i portierni.
  9. Maseczki obowiązują wszystkich uczniów na przerwach oraz w momencie wejścia do szkoły i wyjścia ze szkoły. Uczeń zdejmuje maseczkę tylko na lekcji.
  10. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
  11. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie, wody i ręczników jednorazowych.
  12. Nauczyciel ma prawo zmierzyć uczniowi temperaturę. Zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia uzyskują wychowawcy w pierwszym tygodniu nauki przez dziennik elektroniczny.
  13. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek i znajdującego się obok portierni. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
  - 14.

## § 2

### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
4. Uczniów mogą korzystać z boiska szkolnego oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły wyłącznie pod opieką nauczyciela.
5. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę -w szczególności temperaturę powyżej 38°C, duszności, kaszel, należy wezwać do sali osobę z termometrem. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie, na portierni, w gabinecie wicedyrektorów, u pielęgniarki, u nauczycieli wychowania fizycznego. Należy dokonać pomiaru temperatury i odizolować ucznia w odrębnym-izolatorium zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Termometry należy dezynfekować po każdorazowym użyciu.
7. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole, co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych oraz są zobowiązani do śledzenia na bieżąco wpisów do dziennika elektronicznego. Głównym komunikatorem szkoły z rodzicami i uczniami będzie dziennik elektroniczny.
8. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, należy:
  - zachować odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
  - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
  - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,

- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
  - w miarę potrzeby korzystanie nauczycieli z maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk.
12. Lekcje wychowania fizycznego odbywać się będą na sali dużej, sali małej i na orliku. Nauczyciele wychowania fizycznego dostosują zakresy materiału do zaistniałej sytuacji tak by zminimalizować możliwość zakażenia. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. Zajęć pozalekcyjne mogą być prowadzone w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad obowiązujących dla zajęć obowiązkowych.
13. Ustala się następujący system przerw międzylekcyjnych:
- przerwy wyznaczone przez **drugi dzwonek** dotyczą wszystkich uczniów i nauczycieli realizujących pojedyncze lekcje,
  - w przypadku lekcji zablokowanych dla uczniowie i nauczyciele (z sal o numerach parzystych)przerwę wyznacza **-pierwszy dzwonek,**
  - w przypadku lekcji zablokowanych dla uczniowie i nauczyciele (z sal o numerach nieparzystych) przerwę wyznacza **–trzeci dzwonek.**
14. Na przerwach wietrzmy sale, polecamy i umożliwiamy uczniom umycie rąk w salach lub toaletach; w każdej sali w której jest umywalka będzie dostępne mydło, jednorazowe ręczniki oraz płyn do dezynfekcji. Od 1.09.2020 udostępniamy więcej toalet do użytku dla uczniów i pracowników szkoły.
15. Uczniów z chorobami przewlekłymi obowiązuje zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych a w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką lub dodatkowe zasady uzgodnione z prawnymi opiekunami ucznia.
16. Podczas przerw uczniowie powinni pozostawać na korytarzach, w wyznaczonych dla nich sektorach, korzystać z wyznaczonych dla nich toalet.
17. Podczas przerw, zgodnie z grafikiem sprzątaczką dezynfekuje ławki, krzesła, sprzęt komputerowy. Termin przeprowadzonej dezynfekcji pracownik wpisuje na karcie kontrolnej dostępnej w każdej sali.
18. Zaleca się wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć a także w dni wolne od zajęć.
19. W szatni obowiązuje zasada dystansu społecznego, to jest zachowanie odstępów 1,5 m pomiędzy kolejnymi osobami. Uczniowie pakują odzież wierzchnią oraz obuwie do oddzielnych worków foliowych z uchwytnymi (siatek foliowych) i tak spakowane oddają je do szatni. Pakowanie odzieży nie będzie wymagane, jeśli jest ona wilgotna. Zasady dystansu społecznego oraz dezynfekcji obowiązują również uczniów korzystających z szafek. Uczniowie korzystają z szafek pojedynczo, nie wolno udostępniać szafki innym osobom lub korzystać w kilka osób.
- 20. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**

### § 3

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk na każdej przerwie, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, środki myjące i dezynfekujące).
5. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
6. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć na lekcji ( na lekcji nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa). Na przerwach i podczas przychodzenia i opuszczania szkoły należy stosować maseczki.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
10. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie

czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

12. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,

13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych w salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### § 4

#### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Pracownicy są zobowiązani wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki i wywieszają taką informację na drzwiach biblioteki.
4. Korzystanie z czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

#### § 5

## **Zasady funkcjonowania gabinetu stomatologicznego**

1. Zasady funkcjonowania gabinetu stomatologicznego będą opracowana przez stomatologa i dostosowane do wytycznych MEN, MZ i GIS a następnie udostępnione w dzienniku elektronicznym.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny i zasad utylizacji materiału biologicznego.
3. Leczenie stomatologiczne musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy ograniczyć zbędne kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi, stosować środki ochrony osobistej

## **§ 6**

### **Zasady funkcjonowania sklepiku szkolnego**

1. Zasady pracy sklepiku szkolnego będą opracowana przez ajenta i dostosowane do wytycznych MEN, MZ i GIS a następnie udostępnione w dzienniku elektronicznym.
2. Agent musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
  - 2) stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez ich mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - 1) przed rozpoczęciem pracy,
  - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - 6) po skorzystaniu z toalety,
  - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,

## **§ 7**

### **Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do sklepiku**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

## §8

### Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą mu pozwolić przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby, stwierdzonej chorobie lub konieczności przebywania dziecka w kwarantannie lub izolacji domowej rodzice ucznia muszą niezwłocznie poinformować dyrektora [**linia szybkiego reagowania tel. 81 531 04 29 w godz. od. 7.30 do 15.00 oraz 504 894 611-dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godz. na dobę lub mailem przez dziennik elektroniczny**], w przypadku podejrzenia choroby należy skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie wzywa osobę dysponującą termometrem i dokonuje pomiaru temperatury.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczeniezw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób przy użyciu i środków ochrony osobistej oczekuje na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać go ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD oraz organ prowadzący szkołę. ***Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie poprzez dziennik elektroniczny informuje rodziców i pracowników szkoły.***
8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 9

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.



2. Pracownik o niepokojących objawach, stwierdzonej chorobie lub konieczności przebywania w kwarantannie lub izolacji domowej niezwłocznie powiadamia dyrektora (**linia szybkiego reagowania tel. 81 531 04 29 w godz. od 7.30 do 15.00 oraz 504 894 611-dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godz. na dobę**) lub wicedyrektorów na podane przez nich telefony, w przypadku podejrzenia choroby należy skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§ 10**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem COVID19, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Zasady mogą być modyfikowane.

3. Zasady zostaną opublikowane na stronie szkoły oraz dostępne są w Bibliotece Wymagań Edukacyjnych.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z w/w zasadami podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane zainteresowane osoby.

**XXIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**  
**im. Nauczycieli Tajnego Nauczania**  
ul. Józefa Poniatowskiego 5  
20-060 Lublin  
tel./fax 81 531 04 28

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*Monika Wrona*  
**mgr Monika Wrona**